

Принято на педагогическом совете От « <u>25</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г Протокол № <u>3</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» Н.Н.Мугинова
	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>05</u> » <u>03</u> 20 <u>24</u> г № <u>43</u>

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»  
г.Нурлат Республики Татарстан»**

г. Нурлат, 2024г

## 1. Общие положения

Настоящее положение «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее Детский сад №6 «Солнышко»), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г, с изменениями на 2 июля 2021 года; Приказа МО РФ «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г; приказа Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293; внесения изменений в статью 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 № 50 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Устава в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»; Положения «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме детей Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,



осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» осуществляется по направлению Управления образования города Нурлат, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, обоснованиях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для



направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) запись акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Задачами Положения о Порядке являются:

- Обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан».

## **2. Участники Порядка приема и их полномочия**

Участниками Порядка при приеме и отчислении воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» являются:



- Управление образования г. Нурлат (далее Управление образования);
- родители(законные представители)воспитанников;
- администрация ДООУ в лице заведующего.

Документы о приеме подаются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан», в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования г.Нурлат Нурлатского муниципального района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управление образования:

- осуществляет учет очередности предоставления мест в детских садах города для детей дошкольного возраста;
- предоставляет преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования , проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства в государственных и муниципальных образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- осуществляет комплектование учреждений ежегодно в сроки с 1 июня до 1 сентября, в остальное время проводит доукомплектование ДООУ в соответствии с установленными нормативами;
- принимает заявления, ходатайства граждан по вопросам направления детей в учреждения, поступившие через общий отдел г.Нурлат;
- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности;
- осуществляет контроль за исполнением уставной деятельности учреждений и ведением документации в части комплектования ДООУ воспитанниками.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» в рамках своей компетенции: обеспечивает прием воспитанников, проживающих на территории города Нурлат по направлениям Управления образования на начало учебного года в срок до 1 сентября; представляет ежеквартально или по запросу в Управление образования г.Нурлат информацию о движении контингента воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан».

### 3. Порядок приема

Родитель (законный представитель) в течение 20 календарных дней после получения информации о зачислении или присвоении в Системе по заявлению статуса «Направлен в ДООУ» обязан явиться в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» или сообщить руководителю Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» о дате прихода для заключения договора и зачисления ребенка.

Руководитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» в течение 5 рабочих дней с момента явки заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Журнал приёма заявлений о приёме в ДООУ (Приложение 1), составляет договор с родителем (законным представителем), после чего заявлению в Системе присваивается статус «Зачислен в ДООУ»

В случае неявки заявителя после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДООУ» до 30 дней текущего года, предоставление места в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» заявителю приостанавливается, заявлению присваивается в Системе статус «Не явился».



При приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка ( для родителей законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации). Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (Приложение № 1) и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную



организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 3), с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Управление образования г.Нурлат обеспечивает перевод воспитанников в другое образовательное учреждение с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка.

#### **4. Сохранение места в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» за воспитанником**

Место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30 дней).

#### **5. Документы, регулирующие Порядок приема**

- Порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Направления управления образования г. Нурлата, Нурлатского муниципального района;
- Приказы заведующего о зачислении воспитанников;
- Журнал приема заявлений от родителей о приеме детей;
- Личные дела воспитанников

Приложение № 1

К положению «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

Образец журнала приема заявлений от родителей о приеме детей.

Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка	Дата приема заявления	Дата заключения договора с законными представителями	Направления из органы управления образования	Дата приказа о зачислении ребенка	Дата приказа об отчислении ребенка



Приложение № 2

К положению «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании протокола № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
принять в группу \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрация заявления)

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Н.Мугинова

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»  
Мугиновой Назлыгуль Насыховне

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Прописанного(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона №152 от 27.07.2006 года «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребенка полностью, дата и место рождения)

В \_\_\_\_\_ группу МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ограничение здоровья

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. матери (полностью)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации места жительства матери (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.отца(полностью)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации места жительства отца (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Язык образования (русский, татарский)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного учреждения, правилами приема детей, положением о платных образовательных услугах, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Административным регламентом предоставления муниципальной



службы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  
ознакомлены и согласны.

Подпись

расшифровка подписи

(Число, месяц, год) Подпись

Расшифровка подписи

Приложение к заявлению

Расписка о получении документов при приеме ребенка  
в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество ребенка, год рождения)

№ направления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление родителей(законных представителей) о приеме	
2.	Медицинское заключение ребенка	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания(для детей, проживающих на закрепленной территории)	
5.	Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных ребенка	
6.		
7.		
8.		

Всего принято документов \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Документы принял : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.



Перечень документов необходимых для зачисления детей  
в МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

№	Наименование документа
1.	
2.	Медицинское заключение ребенка
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)
5.	



Приложение № 3

К положению «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»**  
**и родителями (законными представителями) ребенка,**  
**посещающего дошкольное учреждение**

г.Нурлат" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 10 декабря 2014 г. серия 16 Л 01 № 0001681, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мугиновой Назлыгуль Насыховны, действующего на основании Устава, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования Детского сада № 6.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя (понедельник – пятница), 12 часов (с 6.30 часов до 18.30 часов)

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу (общеразвивающей) направленности на основании протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «АИС Электронный детский сад», медицинского заключения выданного детской поликлиникой, заявления Родителя.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. *Исполнитель в праве:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.



1.3. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска воспитателей, на время ремонтных работ и др.).

1.2. *Заказчик вправе:*

1.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в кормировании образовательной программы.

1.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

1.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 часа первую неделю пребывания ребенка в детском саду.

1.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

1.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

1.3. *Исполнитель обязан:*

1.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

1.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

1.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

1.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

1.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

1.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

1.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

1.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

1.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для его роста и развития.

1.3.10. Перевести воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий Учреждением на основании приказа. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

ежегодно в июне месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста воспитанника.

Временное объединение воспитанников различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества воспитанников в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

1.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие



индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним (соседям, знакомым, родственникам).

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата), которая состоит из абонентской платы \_\_\_\_\_ рублей 00 коп, и стоимости продуктов питания \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником может изменяться на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в образовательной организации).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей 00 копеек.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII.

Возможна оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении материнским капиталом (на основании Постановления правительства РФ № 615 от 29.08.2013 г.)

3.5. Заказчик имеет право

- получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (п.5.ст.65.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), на первого ребенка – 20%, на второго -50%, на третьего и последующего – 70%.



получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования из расчета среднедушевого дохода семьи (Постановление руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 30.09.2013г. № 892).

3.6. В случае выбытия воспитанника из дошкольного образовательного учреждения, родительская плата за содержание детей в образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по соглашению сторон.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан  
Адрес 423040 г. Нурлат ул. Гагарина, д14А  
Телефон: 8 (84345) 2-36-08  
ИНН/КПП 1632004820/163201001  
ОГРН 102160535519  
ОКТМО 92646101  
р/с 03234643926460001100-бюджет-внебюджет-ные  
к/с 40102810445370000079  
БИК 019205400  
Банк Отделение НБ РТ  
Банка России/УФК по Республике Татарстан  
г. Казань

Заказчик: мать, отец, (лицо, их заменяющее)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания по прописке)  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

БГ 33900170-ДОУСолн

информация:

\_\_\_\_\_ Н.Н.Мугинова

и.п.

Получил один экземпляр настоящего договора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Настоящем документе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено и заверено печатью  
*18 (восемнадцать) листов*  
Заведующий Детского сада №6 Солнышко»

Подпись *[подпись]* Н.Н. Мутинова

